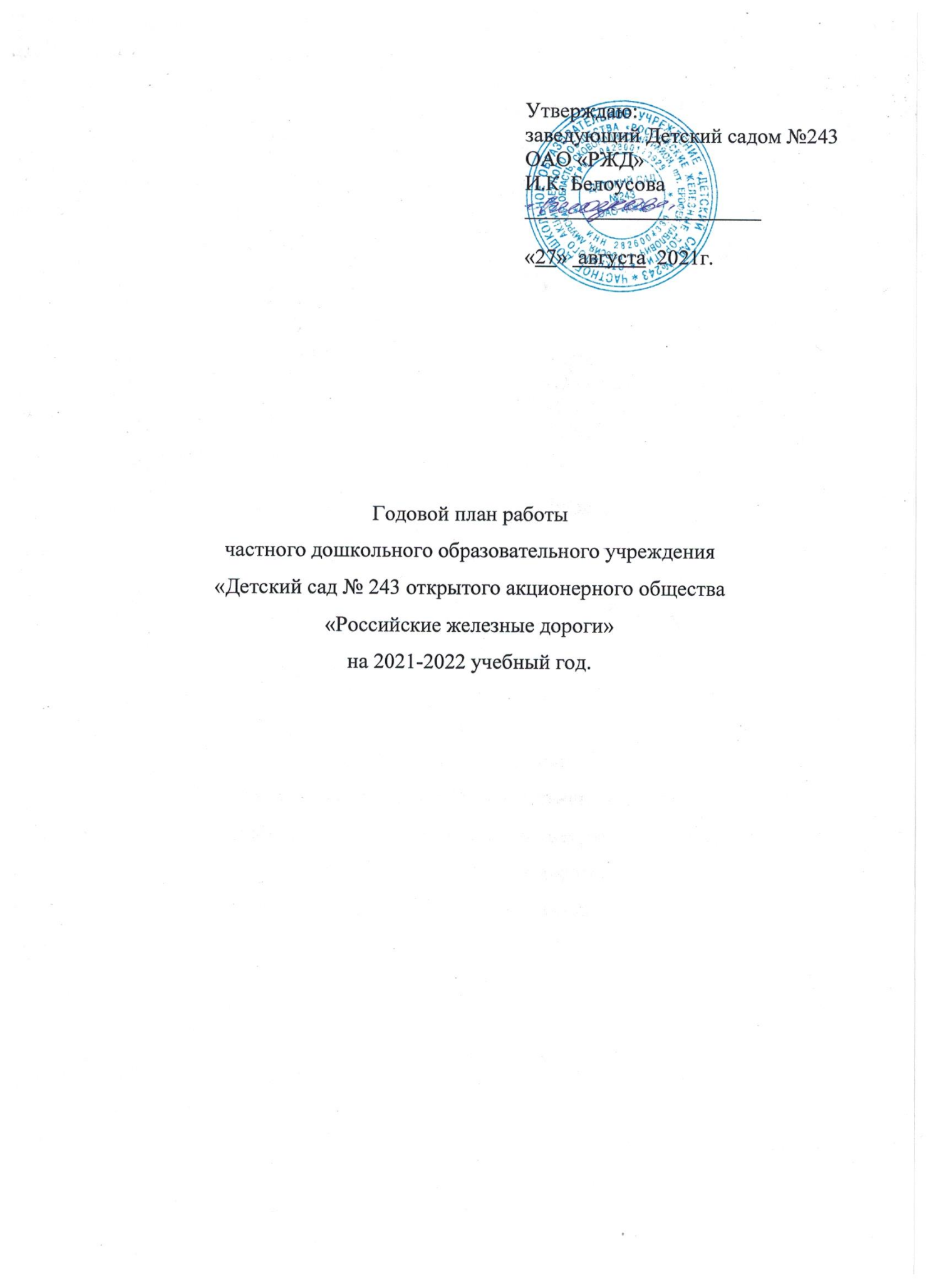
****

# ****Содержание****

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ 1.1.Заседания органов самоуправления** 1.1.1. Общее собрание родителей ДОУ  
1.1.2. Педагогический совет  
1.1.3. Собрание трудового коллектива  
**1.2. Работа с кадрами**   
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров   
1.2.2. План-график повышения квалификации педагогических работников. 1.2.3. Аттестация педагогических кадров.  
1.2.4. Школа младшего воспитателя  
1.2.5. Совещание  при заведующем ДОУ  
**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
2.1. Консультации  
2.2. Взаимопосещение НОД   
2.3. Школа молодого педагога.   
2.4. Экспериментально-исследовательская деятельность в рамках клуба «Школа молодых родителей» совместно с благовещенским государственным педагогическим университетом.  
2.5. Проектная деятельность 2.6. Самообразование педагогов/Творческая деятельность   
2.7. Конкурсы для педагогов 2.8. Педагогический час  
2.9. Организация работы методического кабинета.   
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**   
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки. 3.3. Волонтерское движение «Я-волонтер»  
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**  
4.1.1. Педагогическое просвещение родителей (всеобуч). 4.1.2. Комиссия по правам детей **4.2. Взаимодействие с социумом**  4.2.1. Преемственность в работе с СОШ №50 ОАО «РЖД» 4.2.2. Взаимодействие с детской поликлиникой 4.2.3. Взаимодействие с библиотекой 4.2.4. Взаимодействие с музеем 4.2.5. СМИ  
**Пятый раздел**. **КОНТРОЛЬ**  
5. Контроль в течении года (по видам)   
**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.  
6.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Работа по ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

* Работа по форме планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующая Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
* Работа по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития их  познавательных и творческих способностей.
* Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
* Работа по сотрудничеству между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» и частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 243 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
* Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
* Создание адаптированной системы работы с дошкольниками по организации ранней профессиональной ориентации на железнодорожные профессии посредством взаимодействия воспитанников, педагогов и родителей.
* Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**Условия реализации задач:**

* Обеспечение результативности взаимодействия педагогов и детей на основе расширения сферы деловых и межличностных отношений.
* Поиск конкретных путей создания наилучших условий для развития интеллекта, основ свободной личности ребёнка.
* Включение «Я» ребёнка в мир природы, эмоций, искусства общения, адаптации к реальной жизни.
* Расширение и закрепление знаний дошкольников о железнодорожных профессиях.
* Выявление способностей самовыражения через различные формы творчества детей, начиная с раннего детства;
* Пробуждение самопознания, признания своей индивидуальности.
* Изучение профессиональной компетентности воспитателей по организации игровых проектов.
* Создание образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию ребенка, сохранению его индивидуальности, соответствующей потребностям семьи и социального окружения ребенка.
* Интеграция активных форм подготовки и повышения профессиональной компетентности педагогов, создание деловой, творческой атмосферы в коллективе.
* Подбор материала для экспериментальной деятельности. Социальный опрос родителей детей от 3-х до 6 лет. Выявление трудностей родителей в воспитании дошкольника. Анализ проведенного опроса родителей.

**Программное обеспечение Детского сада №243 ОАО «РЖД»**

* Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой. Соответствует ФГОС.
* Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович.
* Программа «Основы безопасности детей» под редакцией Р.Б. Стеркиной.
* Программа «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой.
* Программа поликультурного образования детей 3-7 лет «Диалог культур».
* «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой
* Программа «Оберег» Е. Г. Борониной. Изучение фольклора в дошкольном учреждении.
* Программа психолого-педагогических занятий «Цветик семицветик» Н.Ю.Куражевой.

**Нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
* Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ
* Концепция дошкольного воспитания 1989г
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
* Типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении. Постановление Правительства РФ от 27.10.2011г. № 2562
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О разработке федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №57 от 30 января 2013 года.
* Письма Министерства экономического  развития и Министерства финансов о методических рекомендациях по нормативу финансового обеспечения.
* Федеральный закон  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Кв.категория/  стаж работы | Реализуемые программы |
| I младшая группа (с 2 до 3лет) | Сапунова О.Б  Степаненко И.В |  | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| II младшая группа (с 3 до 4 лет) | Рамзаева Е.И  Нохрина И.В | I кв.кат | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| Средняя группа  (с 4 до 5 лет) | Руднева Л.В  Игнатова С.К | I кв.кат | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| Старшая группа  (с 5 до 6 лет) | Бальцерова Е.А.  Амелина Е.В | Высшая кв.кат | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| Подготовительная группа  (с 6 до 7 лет) | Елева М.В.  Примак Н.С. |  | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| Смешанная группа  (с 4 до 7 лет) | Яковлева Е.А  Браженкова Е.А. |  | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»  под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,  М.А. Васильевой, соответствует ФГОС и др. |
| Подменный воспитатель | Силенко Н.В.  Косиненко Н.В. |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Старший воспитатель – Зыкова А.А .

Музыкальный руководитель –  Секисова М.И., высшая кв.кат

Педагог-психолог – Латышева Н.А., высшая кв.кат

Социальный педагог – Мамаева В.В., высшая кв.кат

Инструктор по физической культуре – Копейкина Е.Д.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

Цель*:* Работа учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

**1.1. Заседания органов самоуправления.**  
**1.1.1.Общее собрание родителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1**.  Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 уч. год, изменение родительской платы, организация питания и т.д» | Февраль | Заведующий Ст. воспитатель Гл. бухгалтер |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Тема:** «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ». **Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на уч.год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Утверждение тематики праздников и досугов на 2021 – 2022 уч. год. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| **Тема:  «**Об  организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации основной образовательной программы»  **Цель:** выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников  в условиях  реализации Образовательной программы. 1.Итоги тематической проверки (контроля) 2. Представление опыта работы по проектной деятельности. | Январь | Заведующий Ст. воспитатель |
| **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоение основной образовательной программы  ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание №1.**  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК  Ст. воспитатель  Специалист по ОТ |
| **Заседание №2**. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Положение о порядке и условиях распределения квартальной премии; - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК  Ст. воспитатель  Специалист по ОТ |
| **Заседание №3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК  Ст. воспитатель  Специалист по ОТ  Зам. заведующего по АХР |

**1.2. Работа с кадрами.**   
**1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.**

**Цель**: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: 1. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки, повышение квалификации 2. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| Посещение педагогами КМО. | По плану сектора обр. учреждений | Педагоги |
| Посещение педагогами семинаров, конференций районного и областного уровней | По приглашению управления образования администрации Сковородинского района | Педагоги |
| Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования. | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |
| Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |

**1.2.2. План-график повышения квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Пед. стаж** | Сведения о повышении квалификации (год, направление обучения) | | **Сроки повышения квалификации** | |
| **2021** | **2022** |
| **Зыкова А.А** | **Старший воспитатель** | **1** | **2021** | ЧОУ ДПО "АБиУС" «Педагогика и методика дошкольного образования»(510ч) |  |  |
| **Латышева Н.А.** | **Педагог-психолог** | **8** | **2021** | ГАУ ДПО «АмИРО» «Конкурс профессионального мастерства как условие повышения педагогической компетентности»(24ч) |  |  |
| **Секисова М.И.** | **Муз. руководитель** | **39** | **2019** | **Психолого-педагогические основы музыкального воспитания в ДОО в рамках ФГОС (72) д** |  |  |
| **Мамаева В.В.** | **Социальный педагог** | **3** | **2020** | ЧОУ ДПО "АБиУС" «Ведение профессиональной деятельности,направленной на социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации |  |  |
| **Копейкина Е.Д.** | **Инструктор по физ.культуре** | **1** | **-** | **Заочное обучение БГПУ** |  |  |
| **Руднева Л.В.** | **Воспитатель** | **4** | **2021** | ГАУ ДПО «АмИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч) |  |  |
| **Косиненеко Л.П.** | **Воспитатель** | **46** | **2019** | **«Методы и приемы обучения письму, чтению и математике в рамках предшкольного дополнительного образования в условиях ФГОС (72) д** |  |  |
| **Елёва М.В.** | **Воспитатель** | **14** | **2019** | **Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО**  **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО** |  |  |
| **Амелина Е.В.** | **Воспитатель** | **1** | **2019** | **Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент профессионального стандарта педагога (72) о ИРО** |  |  |
| **Игнатова С.К** | **Воспитатель** | **6** | **2021** | ЧОУ ДПО "АБиУС" «Педагогика и методика дошкольного образования»(510ч) |  |  |
| **Бальцерова Е.А.** | **Воспитатель** | **25** | **2019** | **"Арт – терапия в работе со страхами у детей дошкольного возраста, в условиях реализации ФГОС (72) д** |  |  |
| **Нохрина И.В.** | **Воспитатель** | **15** | **2019** | **Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО**  **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО** |  |  |
| **Степаненко И.В.** | **Воспитатель** | **31** | **2020** | ГАУ ДПО «АмИРО» «ФГОС ДО; условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования» |  |  |
| **Силенко Н.В.** | **Воспитатель** | **29** | **2019** | **Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО**  **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО** |  |  |
| **Сапунова О.Б.** | **Воспитатель** | **10** | **2021** | ГАУ ДПО «АмИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч) |  |  |
| **Рамзаева Е.И.** | **Воспитатель** | **9** | **2019** | **Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО**  **Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО (40) о ИРО** |  |  |
| **Рожкова Ю.А.** | **Воспитатель** | **8** | **2017** | Формы и рекомендации в разработке образовательной программы ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО (72ч) д |  |  |
| **Браженкова Е.А.** | **Воспитатель** | **1** | **2019** | **Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент профессионального стандарта педагога (72) о ИРО** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.2.3. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1. | Белоусова И.К. | Заведующий | высшая | 18.03.2024г |
| 2. | Рамзаева Е.И. | Воспитатель | 1 | 29.06.2022г |
| 3. | Латышева Н.А. | Педагог-психолог | высшая | 29.06.2022г |
| 4. | Бальцерова Е.А. | Воспитатель | высшая | 02.03.2022г |
| 5. | Секисова М.И. | Музыкальный руководитель | высшая | 22.12.2021г |
| 6. | Рожкова Ю.А. | Воспитатель | 1 | 29.06.2022г |
| 7. | Зыкова А.А | Старший воспитатель |  | 29.06.2022г |
| 8. | Мамаевой В.В. | Социальный педагог | высшая | 29.06.2022г |
| 9. | Руднева Л.В. | Воспитатель | 1 | 28.06.2023г |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | | |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | | | |
| Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | | | |
| Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | | | |
| Публикация материалов в СМИ. | | | |

**1.2.4. «Школа младшего воспитателя»**  
Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь | Медицинская сестра |
| Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | Март | Старший воспитатель |

**1.2.5. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на год. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Сентябрь | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности  2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности  2. Анализ заболеваемости. 3.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. . Итоги инвентаризации. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности.  2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 1.Результативность контрольной деятельности. 2.Анализ заболеваемости. 3.Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности» | Март | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка  выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| **ФГОС ДО.** Цель:  Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| «Организация самообразования». Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов обучения и воспитания | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. | В течении года | Ст. воспитатель |
| Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | Инструктор по физ. культуре |
| ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению. | Февраль | Педагог-психолог |
| Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения программы. | Апрель | Ст.воспитатель |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель |

**2.2. Взаимопосещение НОД.**

Цель: изучение опыта работы воспитателей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику педагогической и воспитательной работы.

Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Разработка положения о взаимопосещении НОД | Март | Ст. воспитатель |
| Проведение взаимопосещений согласно утвержденному графику | Март Апрель | Ст. воспитатель Педагоги |
| Подведение итогов | Апрель | Ст.воспитатель |

**2.3.  «Школа молодого педагога».**  
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в затруднении при построении образовательного процесса. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Планирование образовательного процесса. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

**2.4. Экспериментально-исследовательская деятельность в рамках клуба «Школа молодых родителей» совместно с благовещенским государственным педагогическим университетом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный | Место проведения |
| Заседание клуба «Школа молодых родителей» | Октябрь  Январь  Май | Педагог-психолог  Ст. воспитатель | Детский сад №243 ОАО «РЖД» |
| Мониторинг детско-родительских отношений | Ноябрь | Ст. воспитатель Педагог-психолог | Детский сад №243 ОАО «РЖД» |
| Проведение семинара со студентами.  Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии. | Октябрь | Ст. воспитатель Педагог-психолог Зав. Кафедрой Зам.декана по учебной работе факультета педагогики и методики начального образования | БГПУ, корпус факультета педагогики и методики начального образования г.Благовещенск |
| Участие в VII региональном научно-методическом фестивале «Единый методический день» | Март | Ст. воспитатель Педагог-психолог Зав. Кафедрой Зам.декана по учебной работе факультета педагогики и методики начального образования | БГПУ, корпус факультета педагогики и методики начального образования г.Благовещенск |
| Подведение итогов | Апрель | Ст. воспитатель Педагог-психолог | Детский сад №243 ОАО «РЖД» |

**2.5. Проектная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема проекта | Ответственный |
| Юный железнодорожник. Безопасность детей на железнодорожном транспорте | Браженкова Е.А. |
| Экологическое воспитание «Птицы Амурской области» | Секисова Н.С. Елева М.В. |
| Экологическое воспитание «Эколята –дошколята» | Рамзаева Е.И Нохрина И.В |
| Формирование речи детей в игровой деятельности | Сапунова О.Б. |
| Фольклор в музыкальном воспитании детей | Секисова М.И. |
| «Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок» | Руднева Л.В Игнатова С.К |
| «Пожарная безопасность» | Степаненко И.В |
| «Здоровьесберегающие технологии в детском саду» | Бальцерова Е.А. Амелина Е.В |
| Танцевально-игровая гимнастика «Са-Фи-Дансе» | Мамаева В.В. |
| «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» | Силенко Н.В |
| «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста пдд» | Яковлева Е.А |

**2.6. Самообразование педагогов/Творческая деятельность**  
**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Форма предоставления | Ответственный |
| Патриотическое воспитание посредством фольклора «Русские посиделки» | Мастер-класс | Секисова М.И. |
| Волонтерское движение в ДОУ | Мастер-класс | Латышева Н.А. Мамаева В.В. |
| Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников | Мастер-класс | Нохрина И.В. |
| Логопедические занятия с применением ИКТ | Открытое занятие | Рамзаева Е.И. |
| «Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок» | Семинар-практикум | Руднева Л.В. |
| Как научить дошкольника математики | Мастер-класс | Косиненко Л.П. |
| Развитие мелкой моторики | НОД | Бальцерова Е.А. |
| «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» | Семинар-практикум | Силенко Н.В. |
| Математические игры | Семинар-практикум | Елева М.В. |
| Учим детей загадывать загадки. Методика А. Нестеренко | Мастер-класс | Сапунова О.Б. |
| «Пожарная безопасность» | Доклад | Степаненко И.В. |
| Я и компьютер! | Тренинг | Браженкова Е.А. |
| «Мнемотехника как одна из эффективных и творческих методик в развитии речи детей дошкольного возраста» | Мастер-класс | Секисова Н.С. |
| «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста пдд» | Мастер-класс | Яковлева Е.А |

**Творческая деятельность**

**Вокально-танцевальная группа «Вдохновение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Собрание коллектива | В течении года | Участники группы |
| Участие в праздничных мероприятиях детского сада и мероприятиях проводимых администрацией поселка | В течении года |

**2.7. Конкурсы для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Районные конкурсы по плану управления образования администрации Сковородинского района | В течении года | Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты |
| Региональные конкурсы по плану АмурИРО | В течении года |
| Профессиональный конкурс «Лучший проект» | Февраль |
| Конкурс «Лучший педагогический работник образовательного учреждения ОАО «РЖД» | Январь-апрель (сентябрь) |
| Дистанционные конкурсы всероссийские, международные | В течении года |
| Конкурсы по плану сектора образовательных учреждений службы управления персоналом Забайкальской железной дороги | В течении года |

**2.8. Педагогический час**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Тренинг «Поделись улыбкой своей….» | Октябрь Ноябрь | Педагог-психолог |
| Неделя психологии | Апрель | Педагог-психолог |
| Игровой турнир для родителей и педагогов «Пятьдесят к одному» | Октябрь | Педагог-психолог |
| Организационные педагогические часы | В течении года | Ст. воспитатель |
| Спортивно-игровое развлечение «В здоровом теле-здоровый дух!» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Скакотерапия» для дошкольников | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Социально-коммуникативный тренинг «Учимся общатся» | Ноябрь | Соц. педагог |
| Доклад «Использование психологических игр в сказкотерапии» |  |  |
| Обучающие семинары, консультации, педагогические ринги, деловые игры, творческие часы, тестирование | В течении года (по необходимости) | Ст. воспитатель |

**2.9. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**.  **Аналитическая деятельность**   * Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. * Анализ психолого – педагогического сопровождения детей * Итоги работы за учебный год * Планирование работы на новый учебный год * Мониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада.   **Информационная деятельность**   * Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) * Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы * Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы» ФГОС * Информационное освещение деятельности детского сада в СМИ   **Организационно – методическая деятельность**   * Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. * Составление графиков работы и расписания ОД. * Составление планов взаимодействия специалистов * Работа базовой кафедры по исследовательской деятельности. Клуб «Школа молодых родителей»   **Консультативная деятельность**   * Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ * Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. * Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | Сентябрь  В течение года Май Май Май  В течение года      В течение года  В течении года | Ст. воспитатель  Педагог-психолог Ст. воспитатель   Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий Ст. воспитатель    Ст. воспитатель      Ст. воспитатель    Ст. воспитатель |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** **3.1.  Развлекательно- досуговая деятельность детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь | Кукольный театр «Кот Мурзик идет в школу» | Все группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Развлекательная программа «Как звери в школу собирались» | Старшие, подготовительные группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Осенние утренники «Встречаем осень!», «Сердитая тучка», «Здравствуй, осень!», «Разноцветная осень» | Средняя, старшие, подготовительные группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Познавательно-развлекательная программа «Праздник вежливости!» | Все группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» | Все группы | Инструктор по ФК Муз. Руководитель Воспитатели |
| Октябрь | Праздник ко дню пожилого человека «Осень жизни» | Подготовительная группа | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Развлечение по ПДД «Ребенок – главный пассажир» | Старшие, подготовительные группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Развлечение «Что ты хочешь кошечка?» | 1-я мл группа | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Развлечение «Колобок румяный бок» | 2-ая мл группа | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Праздничный концерт День дошкольного работника «Моя любимая воспитательница» | Подготовительная группа | Муз. Руководитель Воспитатели» |
| Открытый урок «Эколята - молодые защитники природы» | Старшая группа | Воспитатели |
| Ноябрь | Познавательное развлечение «Правила пожарной безопасности» | Средняя, старшие, разновозрастная группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Праздник ко дню матери «Мы живем на Амурской земле» | Подготовительная группа | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Спортивный праздник «Спорт и труд рядом идут» | Средняя, старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Мама лучший друг» | Все группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
|  | Неделя Здоровья «Мама, папа я спортивная семья» | Старшая, подготовительная группы | Инструктор по ФК Специалисты |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Зимние старты с Дедом Морозом!» | Старшая группа | Инструктор по ФК Муз. Руководитель Воспитатели |
| Кукольный театр «Заюшкина избушка» | Средняя, разновозрастная, 2-ая мл. группы | Инструктор по ФК Муз. Руководитель Воспитатели |
| Новогодние утренники «Сказачный карнавал!», «Новогодняя сказка», «Снежная сказка» | Все группы | Специалисты, воспитатели, муз. руководитель |
| Праздничное мероприятие «Мир танца» | «Звездочки» «Грация» | Социальный педагог |
| Январь | Спортивный праздник «Зимние забавы» | Старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФК Муз. Руководитель Воспитатели |
| Конкурс талантов «Лучше всех» | Старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФК Муз. Руководитель воспитатели специалисты |
| Выступление детей подготовительной группы «Сказка в гости к нам пришла» | 1 мл., 2 мл., средняя группы | Муз. Руководитель Воспитатели |
| КВН «Скоро в школу» | Подготовительная группа | Социальный педагог Педагог-психолог |
| Февраль | Фольклорный праздник «У прясла» | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели  Специалисты |
| Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК |
| Тематическая неделя «День памяти и Славы» | Старшая группа | Соц. педагог Педагог-психолог |
| Март | Утренники посвященные 8 марта «8 марта женский день!» | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Специалисты |
| Фольклорный праздник «Эй, Масленица!» | Средняя, старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели Специалисты |
| Народный праздник «Алексей с гор потоки» | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели |
|  | Всемирный день комплимента | 2-ая младшая, средняя, разновозрастная группа | Соц. Педагог Педагог-психолог Творческая группа |
| Апрель | Развлечение «Добрым смехом смеются дети!» | Средняя, старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели |
| Смотр-конкурс исполнителей детских стихов и песен о железной дороге | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| Конкурс рисунков и поделок на железнодорожную тематику | Подготовительные группы | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Тематический спортивный праздник «Космический десант», «Путешествие на ЛУНУ» | Старшие, подготовительные группы | Муз. Руководитель Инструктор по ФК |
| Фольклорный праздник «Вербное воскресенье» | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Воспитатели |
| Кукольный театр «Пых» | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели Специалисты |
| День Здоровья | Старшая группа | Педагог-психолог Соц. Педагог  Инструктор по ФК |
| Май | Тематический праздник «Спасибо за мир, за победу спасибо!» | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели Родители |
| Спортивное развлечение «Дружная семья» | Все группы | Муз. руководитель Воспитатели  Инструктор по ФК |
| Выпускной праздник «Карусель детства!» | Подготовительная группа | Муз. руководитель Воспитатели Родители |
| Июнь | Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, солнечное лето!» | Все группы | Муз. Руководитель  Инструктор по ФК Воспитатели |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| Выставка   «Портрет лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели |
| Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели |

**3.3. Волонтерское движение «Я-волонтер»**

**Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. | | |
| Клуб «Школа молодых родителей» | Октябрь  Январь  Май | Педагог-психолог  Ст. воспитатель |
| Просмотр праздничных мероприятий и досугов. | В течении года | Муз. руководитель |
| Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое) | В течении года | Воспитатели всех групп |
| Участие родителей в творческих выставках и конкурсах. | В течении года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Индивидуальные консультации, анкетирование, тестирование | В течении года | Педагог-психолог  Ст. воспитатель Воспитатели |
| Пропаганда здорового образа жизни в семье (наглядно-информационная агитация, памятки, выступление на родительских собраниях) | Октябрь | Социальный педагог |
| Родительское собрание в 1мл.группе «Ребенок и детский сад» Адаптация дошкольников к условиям ДОО | Сентябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Родительское собрание «Возрастные особенности 4-5лет» | Сентябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Собрание-практикум «Ребенок и детский сад» | Сентябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Круглый стол «Кризис трех лет» | Сентябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Собрание «Психологическая готовность к школе» подготовительная группа | Октябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Собрание «Воспитываем добротой» 1-ая, 2-ая мл., средняя группы | Октябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Игровой турнир для родителей и педагогов «Пятьдесят к одному» | Октябрь | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| «Мама, папа, Я – спортивная семья» в старшей группе | Ноябрь | Инструктор по ФК Педагог-психолог Ст. воспитатель |
| «Мама, папа, Я – железнодорожная семья» спортивный досуг в подготовительной группе | Ноябрь | Инструктор по ФК Педагог-психолог Ст. воспитатель |
| Консультация «Влияние сказок на психологическое развитие ребенка» | Ноябрь | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| Консультация «Зачем детям сказкотерапия» | Ноябрь | Соц. педагог  Педагог-психолог |
| Круглый стол в первой младшей группе. Тема по выбирают родители | Декабрь | Педагог-психолог |
| «День психического здоровья» во второй младшей группе | Декабрь | Педагог-психолог |
| «Поле Чудес» - интеллектуальная игра в подготовительных группах | Декабрь | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| Консультация «Где найти витамины» | Декабрь | Мед. сестра |
| Родительское собрание «Психологическая готовность к школе». КВН «Скоро в школу». Подготовительная группа | Октябрь | Педагог-психолог Ст. воспитатель |
| Неделя психологии | Апрель | Педагог-психолог |

**4.1.2. Комиссия по правам детей**

Комиссия по охране прав детей назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

**4.2. Взаимодействие с социумом.**

**4.2.1. *Преемственность со средней школой № 50 ОАО «РЖД»*** *Цель:* обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Составление программы преемственности между дошкольным и начальным образованием на учебный год | Сентябрь | Зам.директора по учебной работе  Зам.директора по воспитательной работе средней школы №50 ОАО «РЖД» Ст.воспитатель Педагог-психолог |

**4.2.2. Взаимодействие с детской поликлиникой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий | В течение года | Медсестра |
| 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Медсестра |

**4.2.3. Взаимодействие с библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.Открытое чтение | Ноябрь | Ст. воспитатель  Представитель с библиотеки |
| Акция «Неделя добра» | Апрель | Ст. воспитатель |
| Участие в конкурсах проводимых представителями с библиотеки | В течении года | Ст. воспитатель  Представитель с библиотеки |

**4.2.4. Взаимодействие с музеем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Экскурсии  Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |
| Спортивное мероприятие | Февраль | Ст. воспитатель Представитель музея |

**4.2.5. СМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Съемки и репортажи о жизни детского сада.  Статьи в газете  Материалы на сайте ДОУ | В течение года | Воспитатели  Ст. воспитатель |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5. Контроль в течении года (по видам)**

***Текущий***(цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)

***Оперативный* в соответствии с циклограммой** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.)

***Предупредительный***(цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)

***Взаимоконтроль*** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) посещение занятий.

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности учреждения к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь  Июнь-Август | Заведующий ДОУ  Специалист по ОТ зам. зав. по АХР  Ст. воспитатель |
| 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (сантройка с участием заведующего). | Октябрь  Ежемесячно | Заведующий ДОУ Мед. сестра |
| Составление документации на капитальный ремонт | Ноябрь | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР |
| 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР  Специалист по ОТ |
| 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ |
| 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ |
| 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ зам. зав по АХР |
| 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Апрель | Заведующий ДОУ Специалист по ОТЗам. зав. по АХР |
| 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка к капитальному ремонту. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Делопроизводитель  Специалист по ОТ  Заведующий, Мед. сестра Ст. воспитатель |
| 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Проведение капитального ремонта. | Июнь - Август | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра Воспитатели |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| Обновить: - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| Приобрести:  Игровое оборудование  Игрушки  Канцтовары | В течение года | Заведующий зам. зав. по АХР |
| Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь Май | Ст. воспитатель |
| Проверка  огнетушителей. | Август, декабрь | Завхоз |
| Подготовка к зимним условиям. | Сентябрь | Зам. зав по АХР |
| Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
| Изготовление буклетов о работе ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Ст. воспитатель |

**Дополнительная образовательная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная деятельность | ФИО педагога |
| 1.Логопедический кружок «Веселый язычок».  Возраст детей (от 4 до 7 лет)  е | Бальцерова Елена  Анатольевна |
| 2.«Умка» (Умные, мобильные, коммуникативные, активные» Возраст детей (от 6 до 7 лет) | Латышева Наталья  Андреевна |
| 3.“HAPPYENGLISH (Счастливый английский) Возраст детей (от 4 до 7 лет) | Браженкова Елена  Аркадьевна |